



Акционерное общество
«Научно-производственное объединение по медицинским иммунобиологическим препаратам
«Микроген»

УТВЕРЖДЕНО

приказом АО «НПО «Микроген»

от «14» 03 2018 г. № 00/53 н.

Приложение № 1

к приказу АО «НПО «Микроген»

от «14» 03 2018 г. № 00/53 н.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ
КОРРУПЦИИ
В АО «НПО «МИКРОГЕН»**

№П085/01-18

АО «НПО «Микроген»			
П085/01-18		Версия	01
Дата введения		Степень доступа	Свободное служебное пользование

Содержание

1. Сведения о настоящем документе	3
2. Назначение, область применения документа и нормативно – правовая база	3
3. Определения, обозначения и сокращения.....	3
4. Основные положения	5
4.1. Область применения Положения и круг лиц, попадающих под ее действие	5
4.2. Порядок уведомления Работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.....	6
4.3. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.....	6
4.4. Направления деятельности Общества, подверженные коррупционным рискам.	
4.5. Внутренний контроль и аудит	7
4.6. Взаимодействие с государственными органами и гражданскими служащими.....	9
5. Порядок хранения документа.....	9
6. Порядок внесения изменений	9
7. Приложение.....	10
Формат уведомления о факте обращения в целях склонения государственного или муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений	10
Формат журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений	11
Формат Талона-корешка и Талона-уведомления	12

СТАТУС	ОРИГИНАЛ	Положение по предупреждению и противодействию коррупции в АО «НПО «Микроген»	стр. 2 из 12	Дата изменения
				12.03.2018

АО «НПО «Микроген»			
П085/01-18		Версия	01
Дата введения		Степень доступа	Свободное служебное пользование

1. Сведения о настоящем документе

- 1.1. Разработано Службой режима и безопасности.
- 1.2. Введено впервые.
- 1.3. Действует до момента его отмены. В случае внесения изменений, считается действующим в новой редакции с момента его утверждения.

2. Назначение, область применения документа и нормативно – правовая база

- 2.1. Настоящее Положение по предупреждению и противодействию коррупции (далее – Положение) устанавливает формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в АО «НПО «Микроген» (далее – Общество).
- 2.2. Нормативно - правовая база:
 - Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - Указ Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. N 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции";
 - Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции;
 - Приказ ФГУП «НПО «Микроген» Минздрава России № 276 от 02.12.2013 «О мерах по реализации Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции" и приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.07.2013 г. № 462н».
- 2.3. Юридические и физические лица несут ответственность за коррупционные правонарушения в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными актами, ратифицированными Российской Федерацией.
- 2.4. Задачами Положения являются:
 - определение основных принципов противодействия коррупции в Обществе;
 - методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Обществе.
- 2.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Общества.

3. Определения, обозначения и сокращения

ЦА	Центральный аппарат АО «НПО «Микроген»			
Взятка	получение должностным лицом Общества лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц. Если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.			
Коррупция	злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг			
СТАТУС	ОРИГИНАЛ	Положение по предупреждению и противодействию коррупции в АО «НПО «Микроген»	стр. 3 из 12	Дата изменения 12.03.2018

АО «НПО «Микроген»			
П085/01-18		Версия	01
Дата введения		Степень доступа	Свободное служебное пользование
	имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (<u>пункт 1 статьи 1</u> Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции").		
Контрагент	любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Общество вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений		
Коммерческий подкуп	незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (<u>часть 1 статьи 204</u> Уголовного кодекса Российской Федерации).		
Конфликт интересов	ситуация, при которой личная заинтересованность работника может повлиять на процесс принятия решения и таким образом принести <u>ущерб</u> интересам общества, государства или Общества.		
Общество	АО «НПО «Микроген»		
Противодействие коррупции	деятельность Общества в пределах своих полномочий (<u>пункт 2 статьи 1</u> Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"): а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.		
Предупреждение коррупции	деятельность Общества, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений		
Работник	физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Обществом		
Уполномоченное лицо	доверенное лицо, действующее на основании приказа генерального директора Общества		
Филиал	Филиалы, поименованные в Уставе Общества, внутреннее структурное подразделение «Московское подразделение по производству бактериальных препаратов» АО «НПО «Микроген»		

СТАТУС	ОРИГИНАЛ	Положение по предупреждению и противодействию коррупции в АО «НПО «Микроген»	стр. 4 из 12	Дата изменения 12.03.2018
--------	----------	--	--------------	------------------------------

АО «НПО «Микроген»			
П085/01-18		Версия	01
Дата введения		Степень доступа	Свободное служебное пользование

4. Основные положения

4.1. Область применения Положения и круг лиц, попадающих под ее действие

4.1.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Положения, являются работники Общества, находящиеся в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также другие лица, физических и (или) юридические лица, с которыми Общества вступает в иные договорные отношения.

4.1.2. Обязанности работников Общества в рамках Положения:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Общества;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Общества;
- незамедлительно информировать генерального директора Общества (уполномоченное им лицо) о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать генерального директора Общества (уполномоченное им лицо) о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Общества или иными лицами;
- сообщить генеральному директору Общества (уполномоченному им лицу) о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

4.1.3. План реализуемых Обществом антикоррупционных мероприятий утверждается ежегодно приказом генерального директора Общества.

4.1.4. Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции возложены на следующих работников Общества:

- генеральный директор и его заместители, исполнительный директор, финансовый директор, коммерческий директор, главный бухгалтер, главный инженер, директора Филиалов, главные бухгалтеры и главные инженеры Филиалов;
- работники, ответственные за реализацию программных и плановых документов;
- работники, чья деятельность связана с коррупционными рисками;
- работники, осуществляющие внутренний контроль и аудит.

4.1.5. Обязанности Службы режима и безопасности:

- разработка и представление на утверждение генерального директора Общества проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Общества;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Общества или иными лицами;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

СТАТУС	ОРИГИНАЛ	Положение по предупреждению и противодействию коррупции в АО «НПО «Микроген»	стр. 5 из 12	Дата изменения
				12.03.2018

АО «НПО «Микроген»			
П085/01-18		Версия	01
Дата введения		Степень доступа	Свободное служебное пользование

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Общества по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов генеральному директору Общества.

4.2. Порядок уведомления Работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

- 4.2.1. Уведомление о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) оформляется письменно (Приложение 1), передается Работодателю или направляется по почте.
- 4.2.2. Уполномоченное лицо обязано незамедлительно уведомить генерального директора обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.
- 4.2.3. Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован и скреплен печатью (Приложение 2)
- 4.2.4. Ведение журнала в Обществе возлагается на уполномоченное лицо.
- 4.2.5. Уполномоченное лицо, принявшее уведомление, помимо его регистрации в журнале, обязано выдать направившему талон-уведомление под подпись. (Приложение N 3).
- 4.2.6. После заполнения корешок талона-уведомления остается у уполномоченного лица, а талон-уведомление вручается направившему уведомление.
- 4.2.7. В случае, если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется направившему уведомление по почте заказным письмом.
- 4.2.8. Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.
- 4.2.9. Работодатель обеспечивает конфиденциальность полученных сведений.
- 4.2.10. Информация о нарушении Работником норм и правил настоящего Положения должна быть должным образом проверена ответственным. В случае достоверности сведений о совершении действий (или бездействия), имеющих признаки уголовного или административного правонарушения, информация об этом передается в правоохранительные органы.
В случае совершения работником действий (бездействия), имеющих признаки дисциплинарного проступка в соответствии с законодательством о труде, к нему могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

4.3. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

- 4.3.1. Основной задачей деятельности Общества по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.
- 4.3.2. В основу работы по управлению конфликтом интересов Общества положены следующие принципы:
 - обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

СТАТУС	ОРИГИНАЛ	Положение по предупреждению и противодействию коррупции в АО «НПО «Микроген»	стр. 6 из 12	Дата изменения
				12.03.2018

АО «НПО «Микроген»			
П085/01-18		Версия	01
Дата введения		Степень доступа	Свободное служебное пользование

- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Общества при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Общества и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) работодателем.

4.3.3. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Общества - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

4.3.4. Виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.3.5. Поступившая информация тщательно проверяется уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для Общества рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. Работодатель может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования. Работодатель также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- его отстранение (постоянное или временное) от обсуждения и принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- иные меры, не противоречащие действующему законодательству.

4.3.6. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Общества.

4.4. Внутренний контроль и аудит

4.4.1. Общество осуществляет внутренний контроль хозяйственных операций, ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности (Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете").

СТАТУС	ОРИГИНАЛ	Положение по предупреждению и противодействию коррупции в АО «НПО «Микроген»	стр. 7 из 12	Дата изменения
				12.03.2018

АО «НПО «Микроген»			
П085/01-18		Версия	01
Дата введения		Степень доступа	Свободное служебное пользование

4.4.2. Система внутреннего контроля и аудита Общества способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Общества. При этом наибольший интерес представляет реализация таких задач системы внутреннего контроля и аудита, как обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Общества и обеспечение соответствия ее деятельности требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Общества. Система внутреннего контроля и аудита должна учитывать требования антикоррупционной политики, реализуемой Обществом, в том числе:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности Общества;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

4.4.3. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности Общества и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

4.4.4. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска может проводиться в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер. При этом следует обращать внимание на наличие обстоятельств - индикаторов неправомерных действий, например:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для Общества или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;
- сомнительные платежи наличными.

4.4.5. В рамках проводимых антикоррупционных мероприятий руководителям Общества и ее работникам необходимо обращать внимание на положения законодательства, регулирующего противодействие легализации денежных средств, полученных незаконным способом, в том числе:

- приобретение, владение или использование имущества, если известно, что такое имущество представляет собой доходы от преступлений;
- сокрытие или утаивание подлинного характера, источника, места нахождения, способа распоряжения, перемещения прав на имущество или его принадлежности, если известно, что такое имущество представляет собой доходы от преступлений.

СТАТУС	ОРИГИНАЛ	Положение по предупреждению и противодействию коррупции в АО «НПО «Микроген»	стр. 8 из 12	Дата изменения
				12.03.2018

АО «НПО «Микроген»			
П085/01-18		Версия	01
Дата введения		Степень доступа	Свободное служебное пользование

- 4.4.6. Общество обязано обеспечивать надлежащую идентификацию личности клиентов, собственников, бенефициаров, предоставлять в уполномоченные органы сообщения о подозрительных сделках, предпринимать другие обязательные действия, направленные на противодействие коррупции (Федеральный закон от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма").

4.5. Взаимодействие с государственными органами и гражданскими служащими

- 4.5.1. Работодателю следует воздерживаться от любого незаконного и неэтичного поведения при взаимодействии с государственными служащими, реализующими контрольно-надзорные мероприятия. При этом необходимо учитывать, что на государственных служащих распространяется ряд специальных антикоррупционных обязанностей, запретов и ограничений. Отдельные практики взаимодействия, приемлемые для делового сообщества, могут быть прямо запрещены государственным служащим.
- 4.5.2. Статья 575 Гражданского кодекса Российской Федерации, запрещает дарение государственным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей подарков, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей.
- 4.5.3. В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" Обществу и ее представителю необходимо воздерживаться от предложения и попыток передачи проверяющим любых подарков, включая подарки, стоимость которых составляет менее трех тысяч рублей.
- 4.5.4. Общество допускает получение или дарение деловых подарков только в том случае, если это соответствует принятой деловой практике и этическим стандартам и не противоречит действующему законодательству РФ и локальным правовым актам Общества.

5. Порядок хранения документа

Экземпляр	Место хранения
Оригинал	Управление делами
Копия 01	Служба режима и безопасности
Копия 02	Управление по работе с персоналом
Копия 03	Общий сетевой информационный ресурс

6. Порядок внесения изменений

При необходимости внесения изменений в Положение или возникновении разногласий по трактовке разделов инициатор пересмотра направляет в Службу режима и безопасности Общества письмо с обоснованием необходимости внесения изменений.

Служба режима и безопасности Общества дает обоснованное разъяснение по трактовке соответствующих разделов настоящего Положения, а в случае правомерного обоснования внесения изменений организует подготовку новой версии Положения.

Изменения, внесенные в документ:

Дата утверждения	Версия (номер ЛНА)	Комментарии
	П085/01-18	Первая версия документа

СТАТУС	ОРИГИНАЛ	Положение по предупреждению и противодействию коррупции в АО «НПО «Микроген»	стр. 9 из 12	Дата изменения
				12.03.2018

АО «НПО «Микроген»			
П085/01-18		Версия	01
Дата введения		Степень доступа	Свободное служебное пользование

7. Приложение

Приложение № 1

к Положению по предупреждению и противодействию коррупции в АО «НПО «Микроген»,
утвержденному приказом АО «НПО «Микроген»
от «___» _____ 20__ г. № ___

Формат уведомления о факте обращения в целях склонения государственного или муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения государственного
или муниципального служащего к совершению
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях
_____ обращения к работнику в связи
_____ с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения
_____ его к совершению коррупционных правонарушений
_____ (дата, место, время, другие условия))
2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые
_____ должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к
_____ коррупционному правонарушению)
4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.),
_____ а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного
_____ правонарушения)
_____ (дата, подпись, инициалы и фамилия)

СТАТУС	ОРИГИНАЛ	Положение по предупреждению и противодействию коррупции в АО «НПО «Микроген»	стр. 10 из 12	Дата изменения 12.03.2018
--------	----------	--	---------------	------------------------------

АО «НПО «Микроген»			
П085/01-18		Версия	01
Дата введения		Степень доступа	Свободное служебное пользование

Приложение № 2

к Положению по предупреждению и противодействию коррупции в АО «НПО «Микроген»,

утвержденному приказом АО «НПО «Микроген»

от «___» _____ 20__ г. № ___

Формат журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

(наименование)							
N	Номер, дата уведомления (указывается номер и дата талона-уведомления)	Сведения человека, направившем уведомление				Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление
		Ф.И.О.	документ, удостоверяющий личность, паспорт гражданина РФ служебное удостоверение	должность	контактный номер телефона		

СТАТУС	ОРИГИНАЛ	Положение по предупреждению и противодействию коррупции в АО «НПО «Микроген»	стр. 11 из 12	Дата изменения
				12.03.2018

АО «НПО «Микроген»			
П085/01-18		Версия	01
Дата введения		Степень доступа	Свободное служебное пользование

Приложение № 3

к Положению по предупреждению и противодействию коррупции в АО «НПО «Микроген»,

утвержденному приказом АО «НПО «Микроген»

от «___» _____ 20__ г. № ___

Формат Талона-корешка и Талона-уведомления

ТАЛОН-КОРЕШОК	ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ
№ _____	№ _____
Уведомление принято от _____	Уведомление принято от _____
_____	_____
(Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)
Краткое содержание уведомления _____	Краткое содержание уведомления _____
_____	_____
_____	_____
_____	Уведомление принято:
(подпись и должность лица, принявшего уведомление)	(Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление)
"__" _____ 20__ г.	(номер по Журналу)
_____	"__" _____ 20__ г.
(подпись лица, получившего талон-уведомление)	(подпись, принявшего уведомление)
"__" _____ 200__ г.	_____

СТАТУС	ОРИГИНАЛ	Положение по предупреждению и противодействию коррупции в АО «НПО «Микроген»	стр. 12 из 12	Дата изменения
				12.03.2018



Акционерное общество
«Научно-производственное объединение по медицинским иммунобиологическим препаратам
«Микроген»

УТВЕРЖДЕНО

приказом АО «НПО «Микроген»

от «14» 03 2018г. № 00/53н

Приложение № 1

к приказу АО «НПО «Микроген»

от «14» 03 2018г. № 00/53н

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ АО «НПО «МИКРОГЕН» ПО
ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ И
УПЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

П086/01-18

АО «НПО «Микроген»			
П086/01-18		Версия	01
Дата введения		Степень доступа	Свободное служебное пользование

Содержание

1.	Сведения о настоящем документе	3
2	Назначение и область применения документа	3
3	Определения, обозначения и сокращения.....	3
4	Основные положения	4
5	Распространение и хранение документа	7
6	Порядок внесения изменений.....	7

СТАТУС	ОРИГИНАЛ	Положение о Комиссии АО «НПО «Микроген» по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов	стр. 2 из 7	Дата изменения
				14.03.2018

АО «НПО «Микроген»			
П086/01-18		Версия	01
Дата введения		Степень доступа	Свободное служебное пользование

1. Сведения о настоящем документе

- 1.1 Разработано Службой режима и безопасности.
- 1.2 Введен впервые.
- 1.3 Действует до момента его отмены. В случае внесения изменений, считается действующим в новой редакции с момента его утверждения.

2 Назначение и область применения документа

- 2.1 Положением о Комиссии АО «НПО «Микроген» по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов (далее – Положение) определяется порядок формирования и организации деятельности Комиссии по противодействию коррупции в АО «НПО «Микроген» и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия), образуемой в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».
- 2.2 Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативно-распорядительными документами Госкорпорации «Ростех» и АО «Национальная иммунобиологическая компания», локальными правовыми документами АО «НПО «Микроген» (далее – Общество), а также настоящим Положением.

3 Определения, обозначения и сокращения

Коррупция	злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения, вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде: денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконченное представление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами
Противодействие коррупции	деятельность юридических и физических лиц в пределах их полномочий: - по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика); - по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); - по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.
Конфликт интересов	ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя) Общества влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых)

СТАТУС	ОРИГИНАЛ	Положение о Комиссии АО «НПО «Микроген» по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов	стр. 3 из 7	Дата изменения
				14.03.2018

АО «НПО «Микроген»			
П086/01-18		Версия	01
Дата введения		Степень доступа	Свободное служебное пользование

	обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Общества, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Общества, работником (представителем) которого он является
--	--

4 Основные положения

4.1 Основными задачами Комиссии являются:

- содействие в выявлении и урегулировании конфликта интересов работников Общества, возникающих в ходе выполнения ими трудовых обязанностей и способного привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Общества;
- содействие в осуществлении мер по предупреждению коррупции.

4.2 Комиссия рассматривает вопросы по противодействию коррупции и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении всех работников Общества вне зависимости от уровня занимаемых ими должностей.

4.3 Комиссия образуется приказом генерального директора Общества.

4.4 Комиссия состоит из председателя Комиссии, членов и секретаря Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет один из членов Комиссии, назначаемый председателем Комиссии.

4.5 В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

- руководитель структурного подразделения Общества, в отношении работника которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) урегулированию конфликта интересов;
- другие работники Общества, которые могут дать пояснения по рассматриваемым Комиссией вопросам.

4.6 Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

4.7 При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В этом случае заинтересованный член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

В случае рассмотрения вопроса, касающегося заинтересованности члена Комиссии, он временно освобождается от исполнения обязанностей члена Комиссии на период разбирательства и принятия по нему решения.

4.8 Основанием для проведения заседания Комиссии являются:

- злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения, вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде:

СТАТУС	ОРИГИНАЛ	Положение о Комиссии АО «НПО «Микроген» по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов	стр. 4 из 7	Дата изменения 14.03.2018
--------	----------	---	-------------	------------------------------

АО «НПО «Микроген»			
П086/01-18		Версия	01
Дата введения		Степень доступа	Свободное служебное пользование

денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное представление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

- совершение указанных выше деяний от имени ли в интересах юридического лица;
- наличие у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- несоблюдение требований об урегулировании конфликта интересов;
- уведомление о получении работником подарка в связи с должностным положением или исполнением должностных обязанностей.

4.9 Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения; не осуществляет проверки по фактам нарушений трудовой дисциплины.

4.10 Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

- в 3-дневный срок назначает дату заседания Комиссии, при этом заседание Комиссии не может быть назначено на дату позднее 7 дней со дня поступления информации;
- рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии заинтересованных лиц; принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

4.11 Служба режима и безопасности организует ознакомление членов Комиссии, работника Общества, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в Комиссию, и с результатами ее проверки за 2 рабочих дня до заседания Комиссии.

4.12 Заседание Комиссии проводится в присутствии работника Общества, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов.

При наличии письменного обращения работника Общества на имя председателя Комиссии с просьбой о рассмотрении указанного вопроса без его участия или с участием его представителя, заседание Комиссии проводится в отсутствие работника.

В случае неявки работника Общества и его представителя на заседание Комиссии при отсутствии письменного обращения работника Общества, рассмотрение указанного вопроса переносится на другую дату.

В случае вторичной неявки работника Общества или его представителя без уважительных причин, Комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие работника Общества.

4.13 На заседании Комиссии заслушиваются при необходимости пояснения работника Общества по существу предъявленных ему претензий (с его согласия) и иных лиц,

СТАТУС	ОРИГИНАЛ	Положение о Комиссии АО «НПО «Микроген» по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов	стр. 5 из 7	Дата изменения
				14.03.2018

АО «НПО «Микроген»			
П086/01-18		Версия	01
Дата введения		Степень доступа	Свободное служебное пользование

рассматриваются материалы, связанные с предъявляемыми ему претензиями, а также дополнительные материалы.

- 4.14 Члены Комиссии и лица, участвовавшие в заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в заседании, допустившие разглашение сведений, могут быть привлечены к ответственности в соответствии с законодательством РФ.
- 4.15 По итогам рассмотрения информации Комиссия принимает одно из следующих решений:
- установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности работника, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
 - установить факт наличия личной заинтересованности работника, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае руководитель Общества принимает меры, направленные на предотвращение или урегулирование конфликта интересов.
- 4.16 По итогам рассмотрения информации, вынесенной на повестку дня заседания, Комиссия может принять иное решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.
- 4.17 Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных актов Общества, решений и поручений генерального директора Общества или его заместителей, исполнительного директора, главного бухгалтера (с учетом направлений их деятельности), которые в установленном порядке представляются на их рассмотрение.
- 4.18 Решения Комиссии по вопросам повестки дня заседания Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.
- 4.19 Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимающие участие в заседании.

В протоколе заседания Комиссии указываются:

- а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности работника Общества, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
- в) предъявляемые к работнику Общества претензии, материалы, на которых они основываются;
- г) содержание пояснений работника Общества и других лиц по существу предъявляемых претензий;
- д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

СТАТУС	ОРИГИНАЛ	Положение о Комиссии АО «НПО «Микроген» по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов	стр. 6 из 7	Дата изменения
				14.03.2018

АО «НПО «Микроген»			
П086/01-18		Версия	01
Дата введения		Степень доступа	Свободное служебное пользование

- е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Общество;
 - ж) другие сведения;
 - з) результаты голосования;
 - и) решение и обоснование его принятия.
- 4.20 Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен работник Общества.
- 4.21 Копии протокола заседания Комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются генеральному директору Общества, полностью или в виде выписок из него – работнику Общества, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.
- 4.22 Генеральный директор Общества после рассмотрения протокола заседания Комиссии принимает решение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- Решение генерального директора Общества оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.
- 4.23 Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника Общества, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов.
- 4.24 Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

5 Распространение и хранение документа

Экземпляр	Подразделение (ответственное лицо)
Оригинал	Управление делами
Копия 01	Служба режима и безопасности
Копия 05	Управление по работе с персоналом
Электронная копия	Общедоступный сетевой ресурс

6 Порядок внесения изменений

При необходимости внесения изменений в настоящее Положение или возникновении разногласий по трактовке разделов инициатор пересмотра направляет в Службу режима и безопасности Общества письмо с обоснованием необходимости внесения изменений.

Служба режима и безопасности Общества дает обоснованное разъяснение по трактовке соответствующих разделов настоящего Положения, а в случае правомерного обоснования внесения изменений организует подготовку новой версии Положения.

Изменения, внесенные в документ:

Дата утверждения	Версия	Комментарии
14.03.2018		Первая версия документа

СТАТУС	ОРИГИНАЛ	Положение о Комиссии АО «НПО «Микроген» по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов	стр. 7 из 7	Дата изменения
				14.03.2018